

Gunakan checklist ini untuk mengecek apakah operasional bisnis online Anda sudah punya standar dasar yang jelas. Centang tiap poin yang sudah berjalan konsisten di tim Anda — poin yang belum tercentang adalah prioritas perbaikan berikutnya.

1. Onboarding & Struktur Tim

- ☐ Deskripsi peran tertulis untuk setiap posisi di tim
- ☐ Alur onboarding karyawan baru (hari 1-7) sudah didokumentasikan
- ☐ Setiap anggota tim tahu siapa penanggung jawab tiap fungsi
- ☐ Akses akun/tools dicabut otomatis saat karyawan resign

2. Layanan Pelanggan

- ☐ Target waktu respons chat/email ditetapkan dan diketahui tim
- ☐ Template jawaban untuk pertanyaan yang paling sering muncul
- ☐ Alur penanganan komplain terstandar (dengar - konfirmasi - solusi)
- ☐ Jadwal jaga customer service tidak menumpuk di satu orang

3. Operasional & Inventaris

- ☐ Pencatatan stok masuk/keluar dilakukan real-time, bukan ditunda
- ☐ Ambang batas stok minimum ditetapkan per produk
- ☐ Proses dari pesanan masuk sampai dikirim terdokumentasi berurutan
- ☐ Backup data operasional dilakukan berkala

4. Pemasaran & Konten

- ☐ Kalender konten mingguan/bulanan tersedia dan diikuti
- ☐ Brand voice/gaya komunikasi terdokumentasi untuk semua kanal
- ☐ Metrik dasar (traffic, konversi, ROI iklan) dipantau rutin

5. Keuangan & Legalitas

- ☐ Pembukuan arus kas dicatat rutin, bukan ditumpuk di akhir bulan
- ☐ Kewajiban pajak usaha sudah dipahami dan dijadwalkan
- ☐ Dokumen izin usaha dasar sudah lengkap atau dalam proses

Langkah Berikutnya

Pilih 1-2 poin yang belum tercentang dan paling berdampak ke bisnis Anda saat ini. Jelajahi artikel terkait di kategori Strategi & Model Bisnis, Manajemen Tim & SDM, dan Customer Experience di KursusBisnisOnline.net untuk panduan langkah demi langkah.